

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทองลำเจียก

	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.1 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเว็บไซต์ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าธรรมเนียมในการใช้ บริการเว็บไซต์ http:// www.thonglumjeak.go.th และอื่น ๆ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1 ปี	หน้า 49
2.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ <u>1.2.1 เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ค่าล้าง/อัดรูป ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาอัด ฟาง ค่าบริการซ่อมล้าง เติมน้ำยา เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจัดสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงาน จ้างเหมาเก็บ ขนขยะ จัดเหมาดูแลเด็ก ศพด. ค่าจ้างทำ ป้ายไวเนล ค่าประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ค่า พรบ. ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49
3.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	<u>1.2.2 เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงานอบต.ทองลำเจียก	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	<u>1.2.3</u> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน อบต.ท้องลำเจียก	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49
5.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	<u>1.2.4</u> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างปรับปรุง/ย้าย ระบบกล้องวงจรปิด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49
6.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	<u>1.2.5</u> เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	64,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49
7.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ 2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล และคณะบุคคล <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่ารับรอง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในโอกาสต่าง ๆ เช่น การต้อนรับ ส่วนราชการ หรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการ เฉลิมพระเกียรติ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน สำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49
9.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	2.3 ค่าใช้จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และค่าพวงมาลา <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการ วันสำคัญ ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามวาระโอกาสที่จำเป็น	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 49
10.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 50

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ ธงชาติ ธง วปร.ธง สก. ตรายาง ผ้า (ตกแต่ง สถานที่) ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ม่านปรับ แสง,มู่ลี่ ฯลฯ และวัสดุตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 51
12.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำดื่ม รองเท้าน้ำบู๊ต สบู่ ผงซักฟอก ถังพลาสติก เอนกประสงค์ น้ำดื่ม ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 51
13.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง ได้แก่ ประแจ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไปฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ครีซ หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า กระจกมองหลัง ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 51

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และ หล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ และรถกู้ชีพ กู้ภัย และเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	180,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 51
15.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่งาน กิจการของ อบต. เช่น ป้ายไว้นิล แผ่นป้าย ประกาศ ไฟเวอร์บอร์ด สี พู่กัน กระดาน เขียนโปสเตอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 51
16.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุคอมพิวเตอร์ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นซีดี แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 51
17.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุอื่น ๆ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> จัดซื้อถังขยะ ถังพลาสติก เอนกประสงค์ ขนาดปริมาตรไม่น้อยกว่า120 ลิตร และถังพลาสติกแบบคัดแยกขยะ 4 สี ขนาดปริมาตรไม่น้อยกว่า 60 ลิตร ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 51

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน -เก้าอี้ทำงาน ทำจากวัสดุหนังพีวีซี มีสวivel มีล้อปรับระดับ ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า56 ซม. ลึกไม่น้อยกว่า 62 ซม. สูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. จำนวน2ตัว	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 52
19.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ตู้บานเลื่อนสูงกระจก -เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน (ตู้บานเลื่อนสูง กระจก)จำนวน 1ใบ ลักษณะโดยทั่วไป มีขนาดกว้าง x ลึก x สูง ไม่น้อยกว่า 915x457x1830 มิลลิเมตร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 52
20.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ม้านั่งยาว จำนวน2ตัว คุณลักษณะโดยทั่วไป ม้านั่งยาว มีพนักพิง ขาทำจากวัสดุเหล็ก มี ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5x1.5 ซม. หนาไม่น้อย กว่า 1.2 มม. (พนักพิง) นั่งและพนักพิงทำ จากวัสดุไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า 40x180 ซม. พนักพิงมีขนาดไม่น้อยกว่า85 ซม.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า52

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาดไม่น้อยกว่า 110 ซีซี จำนวน 1 คัน รายละเอียดคุณลักษณะ 1)ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอก สูบขั้นต่ำ (1) กรณีต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่าซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นจักรยานยนต์ตามขนาดซีซีที่กำหนดไว้ (2)ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจด แผ่นป้ายทะเบียน (3)การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ให้มีคุณสมบัติ ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	40,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 52

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
22.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็น แบบต่อท่อ ขนาด 2 ก๊อก คุณสมบัติทั่วไป 1.มีหัวก๊อกจ่ายน้ำโดยเป็นน้ำร้อน 1 หัว น้ำ เย็น 1 หัว 2.เป็นเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็นแบบตั้งพื้น ระบบต่อท่อประปา 3.มีระบบกรองน้ำในตัวเครื่อง 4.ความจุถังเก็บน้ำเย็น ไม่น้อยกว่า 4 ลิตร 5.ความจุถังเก็บน้ำร้อน ไม่น้อยกว่า 2 ลิตร 6.ตัวเครื่องถังภายนอกและภายในทำด้วยวัสดุ ไม่เป็นสนิม 7.ถังบรรจุน้ำภายในทำด้วยวัสดุไม่เป็นสนิม ไร้สารตะกั่ว 8.มีอุปกรณ์ควบคุมการเปิด-ปิดน้ำ 9.มีระบบตัดไฟอัตโนมัติ 10.ใช้ไฟฟ้า AC220 โวลต์ 50 เฮิร์ตซ์ 11.ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	26,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 53

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
23.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษา และปรับปรุง ครุภัณฑ์ เช่น รถจักรยานยนต์ ,รถบรรทุกขยะ รถยนต์กู้ชีวิตรถกู้ภัย เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ถ่ายเอกสาร กล้องวงจรปิด ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 53
24.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดซื้อ พัสดุ วัสดุอุปกรณ์เพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย อัคคีภัย ตามระเบียบหลักเกณฑ์ <u>เพื่อเป็นค่า</u> ใช้จ่ายในการขับเคลื่อน และ จัดเตรียมความพร้อมเพื่อจัดการปัญหาไฟป่า และหมอกควันโดยยึดถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	แผนงานการรักษา ความสงบภายใน/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 56

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ ที่จำเป็น	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 56
26.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา 1) ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปี	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	51,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 57
27.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	2) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 57
28.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	3) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 57

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
29.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	4)ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ - 300บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 57
30.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	5) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	8,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 57
31.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	6)ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ท้อง ลำเจียก จำนวน 245 วัน อัตราคนละ 20 บาท/วัน จำนวน 30คน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	147,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 57

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อเป็นค่า ซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000'00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
33.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ ธงชาติ ธง วปร. ธง สก. ตรายาง ผ้า(ตกแต่ง สถานที่) ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ม่าน ปรับ แสง มู่ลี่ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
34.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุงานบ้านงานครัว -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ ไม้กวาด ไม้ถูพื้น น้ำดื่ม รอง เท้าบูท สบู่ ผงซักฟอก ถังพลาสติก เอนกประสงค์ น้ำดื่ม	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
35.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าอาหารเสริม (นม) (1) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก อบต.ท้องลำเจียก อัตราคนละ 7.37 บาท / วัน จำนวน 260 วัน	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	57,486.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	260	หน้า 58
36.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	(2) ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เพื่อจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็ก- ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัด สพฐ. ในตำบล ท้องลำเจียก อัตราคนละ 7.37 บาท / วัน จำนวน 260 วัน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	900,614.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	260	หน้า 58
37.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ งานกิจการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. เช่น ป้ายไวนิล แผ่นป้ายประกาศ ฟิวเจอร์บอร์ด สี พู่กัน กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 58
38.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ และเครื่องถ่ายเอกสาร เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ แผ่นซีดี แป้นพิมพ์เมาส์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 58

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุการศึกษา เพื่อจ่าย จัดซื้อวัสดุทางการศึกษา อุปกรณ์ ต่าง ๆ เช่น กระดาษ กระดาษสี ดินสอ ดินสอสี ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 58
40.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	วัสดุอื่น เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อถังขยะ ถังพลาสติก เอนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า 120 ลิตร และถังขยะพลาสติกแบบคัดแยกขยะ 4 สี ขนาดปริมาตรไม่น้อยกว่า 60 ลิตร	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 58
41.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ 1.โต๊ะทำงานไม้ จำนวน 1ตัว ลักษณะทั่วไป มีขนาดไม่น้อยกว่า 1200x600x750 มิลลิเมตร 2.เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ลักษณะทั่วไป มีขนาดไม่น้อยกว่า 55x60x87 เซนติเมตร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	3,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 58

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
42.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ คุณลักษณะ-เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(ink tank printer) จากโรงงานผู้ผลิต -มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดาไม่น้อย กว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8ภาพ ต่อนาที(ipm) -มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	4,300.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 59
43.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 59

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
44.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้าฯ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างเหมา บริการในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์(สุนัขและแมว)ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ โดยสำรวจปีละ 2 ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือน มีนาคม และครั้งที่ 2 ภายในเดือนสิงหาคม	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 59

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
45.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาด สารไอโอดีนอย่างเข้มแข็งและยั่งยืน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนโครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคขาดสารไอโอดีน อย่างเข้มแข็งและยั่งยืน	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 60
46.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อน โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า ได้แก่ ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า และค่าจัดป้ายรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และการอบรมให้ ความรู้ในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 60
47.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น เคมีภัณฑ์กำจัดยุง วัคซีนป้องกัน โรคปากเท้า เปื่อย วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รวมถึง อุปกรณ์ทางการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 60

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
48.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ การจัดขยะอย่างถูกวิธีเพื่อสุขภาวะที่ดี ต่อประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจการจัดขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสุขภาวะ ที่ดีต่อประชาชนตำบลท้องลำเจียก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 60
49.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	- ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานและบริการ จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ท้องลำเจียก เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและ บริการจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินโดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3 /ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 60

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
50.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เครื่องมือวัดออกซิเจนในเลือด โดยใช้นิ้ว มือ จำนวน 1 เครื่อง คุณลักษณะทั่วไป 1.ใช้วัดปริมาณออกซิเจนในเลือด 2.ใช้วัดอัตราการเต้นของหัวใจ(ความถี่ชีพ จร) 3.หน้าจอสี สามารถปรับความสว่างหน้าจอ ได้ 4.มีการแสดงผล-กราฟฟิคของชีพจร 5.มีไฟแสดงสถานะแบตเตอรี่ 6.รับประกันคุณภาพไม่น้อยกว่า 1 ปี	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	4,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 61
51.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายกิจกรรมการบำรุงและส่งเสริมการ ประกอบอาชีพของประชาชน -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน กิจกรรมการบำรุงและส่งเสริมการประกอบ อาชีพของประชาชน เพื่อให้ประชาชนมี รายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตและสามารถ พึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจ พอเพียง	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 66

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
52.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายกิจกรรมวันสตรีสากล -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วม กิจกรรมวันสตรีสากล ประจำปี 2561 สำหรับ สมาชิกกลุ่มสตรีตำบลท้องลำเจียก โดยเป็น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารและค่า เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 66
53.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำประชาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำ ประชาคมหมู่บ้าน,ตำบล,ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจ รับฟังความคิดเห็นจาก ประชาชน และส่งเสริมสนับสนุน การจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นค่าอาหาร ค่า เอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 66
54.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนชุมชน -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรม สนับสนุน การจัดทำประชาคมแผนชุมชน สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณา การ เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนา ท้องถิ่น	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 66

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
55.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและจัด กิจกรรมด้านยาเสพติด -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเข้าร่วม ตามโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการ แก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสาร ค่าลงทะเบียน ฯลฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 67
56.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานโครงการจัดงานวัน กตัญญูผู้สูงอายุ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน กตัญญูผู้สูงอายุ ประจำปี 2562	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	90,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 67
57.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ -ดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งได้รับ การสนับสนุนงบประมาณจากพัฒนาสังคม และความมั่นคงของมนุษย์ เช่น ค่าอาหาร ค่า พาหนะ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ฯลฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 67

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
58.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมวันเด็กและเยาวชน ตำบลทองลำเจียก - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมกิจกรรมวันเด็ก และเยาวชน ตำบลทองลำเจียก ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าเอกสาร อบรม ค่าพาหนะ ฯลฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 67
59.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	โครงการส่งเสริมและพัฒนาสตรีและ ครอบครัว - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาสตรีและครอบครัว ได้แก่ ค่าวิทยากร อาหาร วัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่าย อื่นที่จำเป็นที่จำเป็น ฯลฯ	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน / งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 67

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
60.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาตามโครงการ ต่าง ๆ 1.โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬาท้องถิ่น ท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอเชียร ใหญ่ ประจำปี 2562 โดยจ่ายเป็นค่าชุด นักกีฬา ค่าอุปกรณ์การฝึกซ้อม และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ 2.โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน กีฬา กรีฑา อำเภอเชียรใหญ่ ประจำปี 2562 โดยจ่ายเป็นค่าชุดนักกีฬา ค่าอุปกรณ์ การฝึกซ้อม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ / งาน กีฬาและนันทนาการ	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 67

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
61.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเรือพาย -เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเรือพาย โดยจ่ายเป็น ค่าชุดนักกีฬา ค่าอุปกรณ์กีฬา ฝึกซ้อม ค่าเบี้ยเลี้ยง ฯลฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ / งาน กีฬาและนันทนาการ	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 68
62.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ท้องถิ่น -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้แก่ ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ / งาน ศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	หน้า 68