

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทองลำเจียก

	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ 1.1 ค่าธรรมเนียมการใช้บริการเว็บไซต์ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าธรรมเนียมในการใช้ บริการเว็บไซต์ http:// www.thonglumjeak.go.th และอื่น ๆ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	1 ปี	หน้า 62
2.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	1.2 ค่าจ้างเหมาบริการ <u>1.2.1 เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต ค่าล้าง/อัดรูป ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ ค่าจ้างเหมาอัด ฟาง ค่าบริการซ่อมล้าง เติมน้ำยา เครื่องปรับอากาศ ค่าซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจัดสิ่งปลูกสร้างอาคารสำนักงาน จ้างเหมาเก็บ ขนขยะ จัดเหมาดูแลเด็ก ศพด. ค่าจ้างทำ ป้ายไวเนล ค่าประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ค่า พรบ. ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 62
3.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	<u>1.2.2 เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจ้างเหมาบุคคล ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคาร สำนักงานอบต.ทองลำเจียก	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	108,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 62

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	<u>1.2.3</u> เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างปรับปรุง/ย้าย ระบบกล้องวงจรปิด	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	160,000.00	-	-	เฉพาะเจ าะจง	7	หน้า 62
5.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	<u>1.2.4</u> เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	28,800.00	-	-	เฉพาะเจ าะจง	7	หน้า 62
6.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ 2.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคล และคณะบุคคล <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่ารับรอง ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในโอกาสต่าง ๆ เช่น การต้อนรับ ส่วนราชการ หรือผู้มาศึกษาดูงาน ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจ าะจง	7	หน้า 63
7.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและโครงการ เฉลิมพระเกียรติ <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวัน สำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจ าะจง	7	หน้า 63

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
8.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	2.3 ค่าใช้จ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และค่าพวงมาลา เพื่อจ่ายเป็น ค่าช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา ฯลฯ สำหรับพิธีการ วันสำคัญ ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามวาระโอกาสที่จำเป็น	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 63
9.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่อง คอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	40,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 65
10.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ ธงชาติ ธง วปร.ธง สก. ตรายาง ผ้า (ตกแต่ง สถานที่) ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ม่านปรับ แสง,มู่ลี่ ฯลฯ และวัสดุตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	80,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 65

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างจาน สเปรย์ปรับกลิ่น น้ำยาเช็ดกระจก ไม้กวาด ไม้ ถูพื้น รองเท้าบูท สบู่ ผงซักฟอก ถังพลาสติก เอนกประสงค์ ถังใส่ขยะ น้ำดื่ม ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 65
12.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง ได้แก่ ประแจ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไปฉุกเฉิน กรวยจราจร ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตสกรู ฟิล์มกรองแสง เครื่องยนต์(อะไหล่) ผ้าเบรก ครีซ หม้อน้ำ หัว เทียน แบตเตอรี่ ล้อ ไฟหน้า ไฟท้าย กระจก มองหลัง กระจกรถยนต์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 66
13.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น <u>เพื่อจ่ายเป็น</u> ค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง และ หล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน แก๊สโซฮอล์ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ สำหรับ รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ และรถกู้ชีพ กู้ภัย และเครื่องตัดหญ้า ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	180,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 66

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
14.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่งาน กิจการของ อบต. เช่น ค่าจัดจ้างทำป้ายไวนิล แผ่นป้ายประกาศ ฟิวเจอร์บอร์ด สี พู่กัน กระดานเขียนโปสเตอร์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 66
15.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หมึกเครื่องพิมพ์ แผ่นซีดี แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 66
16.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อถังขยะ ถังพลาสติก เอนกประสงค์ ขนาดปริมาตรไม่น้อยกว่า120 ลิตร และถังพลาสติกแบบคัดแยกขยะ 4 สี ขนาดปริมาตรไม่น้อยกว่า 60 ลิตร ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 66
17.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้แฉกนั่งพับกรอ ขนาด4ที่นั่ง -เก้าอี้แฉกนั่งพับกรอ ขนาด4ที่นั่งจำนวน2ชุด ชุดละ3,000บาท คุณสมบัติทั่วไปทำด้วย พลาสติกขนาดไม่น้อยกว่า W2050xD510x(470SH780)mm	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 67

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
18.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	เก้าอี้เอนกประสงค์ เก้าอี้เอนกประสงค์ จำนวน25ตัวละ650 บาท คุณลักษณะทั่วไป เก้าอี้ชุบโครเมียม ขนาดไม่น้อยกว่า 44x55x91ซม.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	16,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 67
19.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ตู้เก็บเอกสาร ชนิด2บาน -เพื่อจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารจำนวน1ใบ ลักษณะทั่วไป เป็นตู้เหล็กอบสีบานเปิดแบบ2 ประตู มีระบบล็อกอิสระพร้อมมือจับ คุณลักษณะเฉพาะ ทำด้วยตู้เหล็กหนาไม่น้อย กว่า0.6มิลลิเมตรมีขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อย กว่า90x45x180ซม.มีบานประตูเปิดปิดเป็น บานทึบจำนวน2บานทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อย กว่า0.5มิลลิเมตร พร้อมมือจับกุญแจล็อก	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	5,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 68
20.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ตู้ใส่เอกสารแบบ15ลิ้นชัก จำนวน1ใบ -เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน1ใบมี ขนาดไม่น้อยกว่า(กว้างxลึกxสูง) : 37x45x131 ซม.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	5,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 68

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ตู้เอกสารบานเลื่อนกระจกสูง -เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน2ใบ ลักษณะทั่วไป มีขนาดกว้างxลึกxสูง ไม่น้อย กว่า 915x475x1,830 มิลลิเมตร	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 68
22.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ตู้บานเลื่อนกระจก ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน2ใบ ใบละ4,900 บาทมีขนาดไม่น้อยกว่า W916xD457xH122.5 mm.	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	9,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 68
23.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	โต๊ะหมู่บูชา จำนวน1 ชุด โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1.ทำด้วยไม้สัก 2.มีโต๊ะหมู่บูชา 9 ตัว ความกว้างตัวละ9นิ้ว 3.มีฐานรองโต๊ะหมู่	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	8,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 69
24.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะสั้งเขป ดังนี้ 1.เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย 2.เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า1.4แรงม้า 3.ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า30ซีซี 4.พร้อมใบมี	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	9,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 69

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน สำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2แกนหลัก (2cord) โดยมีความเร็วสัญญาณ นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมี เทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน1หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง(CPU)มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิดDD4 หรือ ดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย มีจอภาพที่รับรองความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12นิ้ว	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	16,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 70

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		-มีช่องเชื่อมต่อ(interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย(Network interface)แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า1ช่อง -สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WI-FI(IEEE 802.11b,g,n,ac)และ Bluetooth							
26.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่น รถจักรยานยนต์ รถบรรทุกขยะ รถกู้ชีพและกู้ภัย เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้อง วงจรปิด ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 70

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าใช้จ่าย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณ ภัย -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ พัสตุ วัสดุอุปกรณ์เพื่อ ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัยเช่น ภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ฯลฯ ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ซึ่งมีผลเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน และความเป็นอยู่ของประชาชน รวมถึ ค่าซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ และเพื่อ บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ที่ เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2545 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 843 ลง วันที่ 28 เมษายน 2559	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 77

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
28.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายโครงการกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2563 เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่จำเป็น	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	30,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 77
29.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	12,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78
30.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ300บาท/ ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	7,200.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78
31.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ1,700 บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าการเรียนการสอนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	40,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ200บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	4,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78
33.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ200บาท/ปี เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	4,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78
34.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าอาหารกลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร กลางวันสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ท้อง ลำเจียก จำนวน245วัน อัตราคนละ20บาท/ วัน จำนวน24คน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	117,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78
35.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สินอื่นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 78

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
36.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่างๆ เช่น กระดาษ หมึกเครื่องพิมพ์ แฟ้ม ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ ธงชาติ ธง วปร. ธง สก. ตรายาง ม่านปรับแสง มู่ลี่ ผ้า ผงหมึกเครื่อง ถ่ายเอกสาร ฯลฯ และวัสดุตามหนังสือ	แผนงานการศึกษา / งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79
37.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ ผงซักฟอก สบู่ ไม้กวาด ไม้ถู พื้น รองเท้าบูท น้ำดื่ม ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79
38.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าอาหารเสริม(นม) ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อจ่ายซื้ออาหารเสริม(นม)ให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กอบต.ท้องลำเจียก อัตราคนละ7.37บาท/ วันจำนวน260วัน	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	57,486.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79
39.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนจำนวน 900,614 .-บาท -เพื่อจ่ายซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก ประถมศึกษาปีที่ 6 สังกัด สพฐ. ในตำบลท้อง ลำเจียก อัตราคนละ 7.37 บาท/วัน จำนวน 260 วันตามหนังสือกรมการปกครองท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	900,614.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		ด่วนที่สุด ที่ มท0816.2/ว3301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560						7	
40.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ -เพื่อเป็นค่าวัสดุและโฆษณาและเผยแพร่งาน กิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต. ท้อง ลำเจียก เช่น ป้ายไว้นิล แผ่นป้ายประกาศ ฟิวส์เจอร์บอร์ด สี พู่กัน โปสเตอร์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79
41.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุคอมพิวเตอร์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์และเครื่อง ถ่ายเอกสาร เช่น หมึก เครื่องพิมพ์ แผ่นซีดี แผ่นพิมพ์ เม้าส์ ฯลฯ	แผนงานการศึกษา/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79
42.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุการศึกษา -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุทางการศึกษา อุปกรณ์ ต่างๆ เช่น กระดาษ กระดาษสี ดินสอ ดินสอ สี ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 79

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
43.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	วัสดุอื่น -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังขยะ ถังพลาสติก เอนกประสงค์ ขนาดปริมาณไม่น้อยกว่า 120 ลิตรและถังขยะแบบพลาสติกคัดแยกขยะ4สี ขนาดปริมาณไม่น้อยกว่า 60 ลิตร ฯลฯ	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	8,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 80
44.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์ เช่นเครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ฯลฯ (ตั้งจ่าย จากเงินรายได้) งบอุดหนุน เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ เงินอุดหนุนส่วนราชการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก อนุบาล-นักเรียนประถมศึกษาปีที่ 6 ของ โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สพฐ. ในตำบล ท้องลำเจียกจำนวน3โรงเรียน	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป / งานบริหารทั่วไป	1,880,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 80

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		จำนวน20บาท/คน/200 วันตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว03301 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2560 (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป)							
45.	ต.ค.2562- ก.ย.2563	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการในการสำรวจข้อมูลจำนวน สัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างเหมาบริการ ในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้น ทะเบียนสัตว์(สุนัขและแมว) ทั้งที่มีเจ้าของ และไม่มีเจ้าของตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าฯ โดยสำรวจ ปีละ2ครั้ง ครั้งแรกภายในเดือนมีนาคม และ ครั้งที่2ภายในเดือนสิงหาคม ตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว1042 ลว.10 เมษายน 2561	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	6,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า81

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
46.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค พิษสุนัขบ้า -เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับขับเคลื่อนโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข บ้า ได้แก่ ค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษ สุนัขบ้า และค่าจัดป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ และการอบรมให้ความรู้ในการ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ฯลฯ	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 81
47.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่าง ๆ เช่น เคมีภัณฑ์กำจัดยุง วัคซีนป้องกัน โรคปากเท้า เปื่อย วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รวมถึง อุปกรณ์ทางการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 81

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
48.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการรณรงค์ การจัดขยะอย่างถูกวิธีเพื่อสุขภาวะที่ดี ต่อประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ป้ายไวนิล ประชาสัมพันธ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น สำหรับการรณรงค์เสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจการจัดขยะอย่างถูกวิธี เพื่อสุขภาวะ ที่ดีต่อประชาชนตำบลท้องลำเจียก	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 82
49.	ต.ค.2561- ก.ย.2562	- ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินงานและบริการ จัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.ท้องลำเจียก เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานและ บริการจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินโดยถือ ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.3 /ว2826 ลงวันที่ 17 กันยายน 2553	แผนงานสาธารณสุข/ งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	หน้า 81

